

Olsztyn, dnia 01 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 08 marca 2021 r. o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

NAZWA POSTĘPOWANIA: przegląd i konserwacja systemów klimatyzacji i wentylacji w siedzibie Zamawiającego,
znak sprawy: **WIW-A-AGZ.2600.2.167/1.228.2022.LO.KK**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,
*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych:
wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
*adres strony internetowej Zamawiającego <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przegląd i konserwacja systemów klimatyzacji i wentylacji w siedzibie Zamawiającego**, tj.
 - w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie (zwanym ZHW), przy ul. Warszawskiej 109, 10-702 Olsztyn,
 - w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie (zwanym WIW), przy ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na wybrane pozycje formularza oferty. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza oferty.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie składania ofert, po wcześniejszym przesłaniu wniosku zainteresowanego na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
6. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji usługi:
 - ZHW – maksymalnie do 21 dni od dnia zawarcia umowy;
 - WIW – przełom wrzesień/ październik, jednak nie później niż do 14 października 2022 r.
2. Miejsce realizacji usługi w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Osoba do kontaktu:

- ZHW - p. Lidia Obrębska, tel. (089) 524 05 07 (wew. 30),
- WIW - p. Dorota Berk, tel. (89) 524 14 24 62.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
2. Przeglądy i konserwacja systemów klimatyzacji i wentylacji winny być dokonywane przez wykwalifikowanego Wykonawcę i/lub wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
3. Spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykaże poprzez **dysponowanie osobą (osobami) min. 1**, posiadającą **łącznie**:
 - 1) **aktualne uprawnienia SEP** wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich; oraz
 - 2) **certyfiakat F-gazy (zwany certyfiakatem personelu)**, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) potwierdzające kwalifikacje dla wykonujących czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń (fluorowanych gazów cieplarnianych).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 3, wstępnie dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o złożone oświadczenie (w formularzu oferty).
5. Wykonawca, którego **oferta została oceniona najwyżej**, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedstawi:
 - 1) **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (zgodnie z załącznikiem nr 2), o których mowa w ust. 3, zawierające:
 - a) imię nazwisko pracownika,
 - b) dane, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2,
 - c) informację nt. dysponowania pracownikami.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu kserokopie w/w uprawnień.
 - 3) Przedstawiony wykaz musi w sposób jednoznaczny potwierdzać wykazane kwalifikacje. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, zostanie uznane, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
7. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone

przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.

9. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazanych wyżej.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ust. 8.

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę:
 - 1) wypełnioną i podpisaną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 4,
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli przewiduje.
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli przewiduje (**UWAGA: dokument wymagany na etapie składania oferty, brak jest możliwości uzupełnienia brakującego dokumentu po terminie składania ofert**).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Pełnomocnictwa oraz dokumenty uzupełniane/poprawiane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału V ust. 2 i rozdziału IV ust. 5 i 7 (z zastrzeżeniem rozdział V ust. 1 pkt 3) muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Oferta nie podlega uzupełnieniu.
6. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż wskazana w rozdziale X ust. 1 skutkować będzie nierozpatrzeniem Oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: (089) 524 14 77 lub drogą elektroniczną: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kawecka (WIW) - sprawy formalne i merytoryczne, Pani Lidia Obrębska (sprawy merytoryczne ZHW) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający zamiennie dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl lub adm@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, wysyłanie zawiadomień itp.)
4. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się

integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Jeżeli w przypadku zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferty składa się w języku polskim, w formie pisemnej (złożonej w siedzibie Zamawiającego) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/ osobistym lub w postaci elektronicznej jako skan oferty.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - 3) inne informacje niezbędne do oceny oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
10. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego – ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - 2) za pośrednictwem faksu – nr faksu (089) 524 14 77 lub
 - 3) poczty elektronicznej – e-mail wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **07 września 2022 r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.
4. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
6. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
 - 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
7. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
8. Dopuszcza się pisemne negocjowanie z Wykonawcami ceny i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
 - 3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
9. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.
10. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana),
 - 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
 - nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 - nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - 2) braku ofert (również z powodu ich odrzucenia),
 - 3) gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;

2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone (po terminie, odrzucone itp.) wraz z uzasadnieniem.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub w przypadku unieważnienia/zamknięcia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców podany w ofercie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy (tj. osobę wyznaczoną do zawarcia umowy, dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym itp.).
 - 2) **przekaze kopię aktualnej polisy** ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, na wartość nie mniejsza niż wartość złożonej oferty.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy (w formie elektronicznej - jako pdf). W takiej sytuacji Zamawiający prześle przygotowaną umowę wraz z załącznikami w formacie PDF oraz instrukcją postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 – formularz oferty

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
w Olsztynie
Jerzy Koronowski
Jerzy Koronowski

podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej przez niego

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – a/a, skan BIP

Wykonała: Katarzyna Kawecka

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH
Katarzyna Białek
Katarzyna Białek

INSPEKTOR
ds. administracyjnych
Katarzyna Kawecka
Katarzyna Kawecka